

Regulamin nauki zdalnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 30 w Opolu

1. Organizacja kształcenia na odległość:

- 1) Zajęcia edukacyjne w klasach 1 – 8 prowadzone są z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.
- 2) Zajęcia realizowane są zgodnie z planem lekcji, zamieszczonym w dzienniku elektronicznym VULCAN.
- 3) Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może skrócić czas trwania lekcji do 30 minut. Pozostały czas należy wykorzystać do samodzielnej pracy ucznia, innych form pracy lub konsultacji z nauczycielem.
- 4) Podstawą komunikacji uczeń-nauczyciel, rodzic – nauczyciel, nauczyciel – dyrektor jest dziennik elektroniczny.
- 5) Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach odbywa się na dotychczasowych zasadach.

2. Zadania wychowawcy klasy:

- 1) Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami.
- 2) Diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego (komputera, tabletu lub innego urządzenia umożliwiającego realizację zajęć w formie kształcenia na odległość) oraz Internetu bądź współdzielenia go z innymi osobami.
- 3) Na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego.
- 4) Systematycznie sprawdza obecność uczniów na zajęciach.
- 5) Jeżeli powodem nieobecności ucznia na zajęciach jest brak odpowiedniego sprzętu do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach kształcenia na odległość, wychowawca zgłasza taki fakt dyrekcji i współpracuje w organizacji zajęć on-line dla ucznia na terenie szkoły.
- 6) Wychowawca współpracuje z zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie kontroli realizacji zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 7) Usprawiedliwianie nieobecności uczniów odbywa się w taki sam sposób, jak w tradycyjnym modelu kształcenia.
- 8) Wychowawca odbywa, zgodnie z harmonogramem, spotkania z rodzicami uczniów w formie on-line.

3. Zadania nauczycieli:

- 1) Nauczyciele mają możliwość prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik na odległość w miejscu swojego zamieszkania lub w szkole.
- 2) Nauczyciele są dostępni dla uczniów on-line w godzinach prowadzonych przez siebie zajęć.
- 3) Nauczyciel, pracę na zajęciach online i prace domowe, ocenia wg przyjętego systemu oceniania
- 4) a oceny wpisuje do dziennika elektronicznego.
- 5) Nauczyciele dzielą się doświadczeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych
- 6) do pracy zdalnej.
- 7) Systematycznie, zgodnie z harmonogramem spotykają się z rodzicami w formie on-line
- 8) w trakcie zebrań i dni otwartych (po wcześniejszym umówieniu się).

4. Obowiązki ucznia i zasady uczestnictwa w lekcji:

- 1) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość.
- 2) Uczeń przygotowuje przestrzeń do pracy: porządkuje biurko, włącza komputer, sprawdza sprawność sprzętu (mikrofon, słuchawki, połączenie z Internetem).
- 3) Punktualnie na wyznaczoną godzinę uczeń zasiada przy komputerze, łączy się z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.
- 4) Link do zajęć pod żadnym pozorem nie może być udostępniany lub przesyłany osobom postronnym.
- 5) Uczeń ma obowiązek włączyć mikrofon na każde życzenie nauczyciela. Brak kontaktu zauważone w jakimkolwiek momencie trwania lekcji może skutkować odnotowaniem nieobecności ucznia na zajęciach.
- 6) O kolejności wypowiedzania się w trakcie zajęć decyduje nauczyciel.
- 7) Niedozwolone jest uczestnictwo w zajęciach osób postronnych, nie będących pracownikiem szkoły lub uczniem.
- 8) Niedozwolone jest nagrywanie lekcji przez ucznia i wykonywanie zrzutów ekranu.
- 9) W czasie zajęć uczeń odnosi się z szacunkiem do nauczyciela i kolegów.
- 10) Zakłócanie i przeszkadzanie w zajęciach ma wpływ na ocenę z zachowania.
- 11) Zadania domowe zadawane w czasie zajęć, uczeń jest zobowiązany wykonać i odesłać do nauczyciela zlecającego – według ustalonego schematu.

12) Nauczyciel, pracę na zajęciach online i prace domowe, ocenia wg przyjętego systemu oceniania a oceny wpisuje do dziennika elektronicznego.

13) Uczeń zwraca szczególną uwagę aby w czasie zajęć online nie doszło do nieumyślnego złamania prawa (udostępnienie danych osobowych lub wizerunku kolegów i koleżanek).

5. Nauczyciele monitorują postępy uczniów w nauce zdalnej, weryfikują ich wiedzę i umiejętności:

1) Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.

2) Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą odpowiedzi ustnych, testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu.

3) Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

4) Nauczyciel ma prawo do wezwania ucznia do odpowiedzi ustnej za pośrednictwem komunikatorów, za pomocą których prowadzi zajęcia.

5) Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.

6) Zadania przesłane oraz rozwiązane na platformie po wyznaczonym terminie będą traktowane jak brak zadania i mogą skutkować oceną niedostateczną.

6. Zasady działania biblioteki szkolnej:

1) Biblioteka szkolna jest do dyspozycji uczniów i nauczycieli w wyznaczonych godzinie.

2) Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami.

3) Poprzez dziennik elektroniczny Vulcan proponuje różne formy konkursów literackich, udziela porad, umieszcza linki do darmowych audiobooków i e-booków.

4) Uczniowie z klas 1-8, którzy chcą wypożyczyć książkę w okresie kształcenia na odległość, kontaktują się przez dziennik elektroniczny z nauczycielem bibliotekarzem i umawiają się na termin odebrania książki.